REGULAMIN ORGANIZACJI URODZIN W CENTRUM ROZRYWKI FLYPARK

§1. Informacje ogólne

1. Podmiotem prowadzącym Centrum Rozrywki FlyPark jest FlyPark Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35-232 Rzeszów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000711477, NIP: 5170386018, REGON: 369081610, o kapitale zakładowym 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dalej jako „Zarządzający".
2. Zarządzający świadczy na rzecz klienta (dalej: „Klient") usługę polegającą na odpłatnej organizacji imprezy urodzinowej we FlyPark w Brzegu (dalej: „Impreza").
3. Imprezy organizowane są we FlyPark przy ul. Sikorskiego 8a, 49-300 Brzeg.
4. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie Regulaminu FlyPark Brzeg. Klient oraz wszyscy uczestnicy Imprezy zobowiązani są do przestrzegania postanowień obu Regulaminów.
5. W ramach oferty urodzinowej dostępne są pakiety określone w aktualnej ofercie FlyPark.
6. Szczegółowy zakres świadczeń dostępnych w ramach poszczególnych pakietów określa aktualna oferta FlyPark obowiązująca w dniu dokonania rezerwacji.
7. Ceny pakietów, usług dodatkowych oraz świadczeń gastronomicznych określa aktualny Cennik Imprez urodzinowych FlyPark.

§2. Pakiety urodzinowe i ich zakres

1. Klient może wybrać jeden z pakietów urodzinowych dostępnych w aktualnej ofercie FlyPark.
2. Każdy pakiet obejmuje zakres świadczeń określony w aktualnej ofercie FlyPark, w szczególności korzystanie z salki urodzinowej oraz atrakcji parku.
3. W ramach aktualnej oferty dostępne są pakiety FUN, VIP oraz SUPER VIP.
4. Szczegółowy zakres każdego z pakietów, w tym rodzaj i ilość przekąsek, napojów, animacji, prezentów dla solenizanta oraz innych świadczeń, określa aktualna oferta FlyPark.
5. W przypadku świadczeń gastronomicznych ilość produktów określona w ramach wybranego pakietu pozostaje zgodna z zakresem danego pakietu i nie ulega automatycznemu zwiększeniu w przypadku zwiększenia liczby uczestników.

6. Zakres pakietów oraz dostępność poszczególnych świadczeń mogą ulegać zmianom zgodnie z aktualną ofertą FlyPark.

§3. Rezerwacja terminu i zadatek

1. Rezerwacja terminu może zostać dokonana na miejscu w FlyPark lub za pośrednictwem dostępnych kanałów rezerwacji wskazanych przez Zarządzającego.
2. Podczas rezerwacji Klient wybiera dostępny termin, pakiet urodzinowy oraz salkę urodzinową.
3. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji terminu jest wpłata zadatku w wysokości określonej w aktualnym Cenniku Imprez urodzinowych FlyPark.
4. Zadatek wpłacany jest na rezerwację konkretnego terminu Imprezy.
5. Zadatek może zostać opłacony w recepcji FlyPark lub przelewem, zgodnie z ustaleniami dokonanymi podczas rezerwacji.
6. W przypadku chęci otrzymania faktury za Imprezę Klient zobowiązany jest poinformować o tym obsługę FlyPark przy dokonywaniu rezerwacji.
7. Wpłacony zadatek podlega zasadom zwrotu określonym w §12 niniejszego Regulaminu.

§4. Liczba uczestników i dodatkowi goście

1. Każdy pakiet urodzinowy obejmuje liczbę uczestników określoną w aktualnej ofercie FlyPark.
2. W przypadku zwiększenia liczby uczestników powyżej liczby osób objętej wybranym pakietem, Klient może zwiększyć liczbę uczestników w ramach tej samej rezerwacji maksymalnie do 15 osób, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za uczestników od 11. do 15. osoby włącznie Klient zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą osobę, zgodnie z aktualnym Cennikiem Imprez urodzinowych.
4. W przypadku, gdy liczba uczestników wynosi 16 osób lub więcej, Klient zobowiązany jest do zakupu drugiego pakietu urodzinowego, niezależnie od tego, o ile liczba uczestników przekracza 15 osób. Oznacza to, że obowiązek zakupu drugiego pakietu powstaje również w przypadku udziału 16 uczestników.
5. W przypadku zakupu drugiego pakietu urodzinowego zasady dotyczące liczby uczestników oraz ewentualnych dodatkowych osób stosuje się odpowiednio do łącznej liczby uczestników objętych rezerwacją.
6. Cena pakietu nie jest pomniejszana w przypadku mniejszej liczby uczestników.
7. Klient ponosi koszt minimalnej liczby osób określonej dla wybranego pakietu, niezależnie od rzeczywistej liczby uczestników, jeżeli aktualna oferta przewiduje taką zasadę.
8. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników jest większa od liczby zadeklarowanej przez Klienta, Klient zobowiązany jest dopłacić za każdą dodatkową osobę, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie oraz aktualnym Cennikiem Imprez urodzinowych.

§5. Zmiany rezerwacji

1. Wszelkie zmiany rezerwacji należy zgłaszać nie później niż 7 dni przed planowaną datą Imprezy drogą elektroniczną pod adresem brzeg@fly-park.eu.
2. W przypadku zgłoszenia zmian po terminie, o którym mowa w ust. 1, Zarządzający nie gwarantuje dostępności wybranych opcji ani możliwości modyfikacji wcześniejszych ustaleń.
3. W przypadku zgłoszenia zmian po terminie, o którym mowa w ust. 1, Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zarządzającego w celu realizacji zamówionych opcji dodatkowych, których nie można już anulować lub zmienić.
4. Ostateczną liczbę uczestników należy potwierdzić telefonicznie lub mailowo najpóźniej 3 dni przed datą Imprezy.
5. Zmiana terminu Imprezy jest możliwa wyłącznie w przypadku dostępności wybranego przez Klienta nowego terminu.
6. Zmiana terminu Imprezy jest możliwa nie później niż 14 dni przed początkowo ustalonym terminem Imprezy.
7. W przypadku chęci dokonania zmiany terminu Imprezy wpłacony zadatek podlega zaliczeniu na poczet nowego terminu Imprezy, z zastrzeżeniem zasad określonych w §12.
8. W przypadku, gdy wybrany przez Klienta nowy termin nie jest dostępny, zadatek podlega zwrotowi na zasadach określonych w §12 niniejszego Regulaminu.

§6. Ogólne zasady Imprezy

1. Imprezy organizowane są w godzinach wyznaczonych przez Zarządzającego.
2. Podstawowy czas rezerwacji salki urodzinowej wynosi 120 minut.
3. Do Centrum należy przybyć minimum 15 minut przed godziną wskazaną jako rozpoczęcie Imprezy w celu dopełnienia niezbędnych formalności.
4. Salę urodzinową należy opuścić niezwłocznie po upływie 120 minut od rozpoczęcia Imprezy.
5. Przed zakończeniem Imprezy pracownik FlyPark może poinformować uczestników o zbliżającym się zakończeniu rezerwacji.
6. Przedłużenie czasu trwania Imprezy jest możliwe wyłącznie w przypadku dostępności salki i podlega dodatkowej opłacie zgodnie z aktualnym Cennikiem Imprez urodzinowych.
7. W przypadku braku możliwości przedłużenia rezerwacji salki Klient może, w zależności od dostępności, skorzystać z dodatkowego czasu zabawy w centrum na zasadach określonych w aktualnej ofercie.
8. W przypadku nieopuszczenia sali urodzinowej przez uczestników przyjęcia oraz nieusunięcia z niej wszystkich przedmiotów należących do Klienta w umówionym czasie zakończenia rezerwacji, Klient wyraża zgodę na to, aby FlyPark dokonał opróżnienia sali.
9. Wszystkie pozostawione przedmioty zostaną zabezpieczone i przekazane do odbioru w recepcji FlyPark.

10. FlyPark nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zagubienie pozostawionych rzeczy w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.
11. W czasie Imprezy FlyPark pozostaje dostępny także dla innych Klientów, jednakże zarezerwowana sala okolicznościowa pozostaje do wyłącznej dyspozycji Klienta i jego Gości.

§7. Uczestnicy Imprezy i opieka

1. Osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę Rodzica lub Opiekuna na przebywanie na terenie FlyPark, udzieloną na formularzu zgody obowiązującym we FlyPark lub zgodę grupową, którą podpisuje organizator Imprezy oraz oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za uczestników pozostawionych pod jego opieką.
2. Personel FlyPark nie świadczy opieki nad osobami niepełnoletnimi, z wyjątkiem zakresu usług animatora wyraźnie określonego w wybranym pakiecie lub wykupionej usłudze dodatkowej.
3. Animator, jeżeli jego obecność przewidziana jest w wybranym pakiecie lub został wykupiony jako usługa dodatkowa, prowadzi zajęcia i zabawy zgodnie z zakresem wykupionej usługi.
4. Obecność animatora nie zwalnia Rodziców lub Opiekunów z obowiązku sprawowania nadzoru nad dziećmi.
5. Rodzice lub Opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie FlyPark.

§8. Poczęstunek i napoje

1. Poczęstunek i napoje dla Gości zapewnia, w ramach wybranego przez Klienta pakietu, Zarządzający.
2. Zastawa, przekąski oraz napoje przygotowywane są w zakresie wynikającym z wybranego pakietu.
3. Ilość poczęstunku przewidziana w ramach pakietu nie ulega zwiększeniu w przypadku zwiększenia liczby uczestników.
4. Dodatkowe przekąski, napoje oraz inne produkty gastronomiczne mogą zostać zamówione zgodnie z aktualną ofertą i Cennikiem FlyPark.
5. W każdym pakiecie obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia własnych produktów spożywczych, z wyjątkiem tortu urodzinowego oraz sytuacji uzgodnionych wcześniej z obsługą FlyPark.
6. W przypadku diety, alergii pokarmowej lub innej sytuacji związanej z odżywianiem dziecka, uniemożliwiającej skorzystanie z oferty gastronomicznej, Klient może po wcześniejszym uzgodnieniu z obsługą Centrum wnieść własny poczęstunek dla tego dziecka.
7. Wniesienie własnego tortu urodzinowego podlega zasadom i opłacie określonym w aktualnym Cenniku Imprez urodzinowych.
8. Część gastronomiczna Imprezy oraz dodatkowe zamówienia gastronomiczne są rozliczane w bistro zgodnie z obowiązującymi zasadami rozliczeń FlyPark.

9. Wszystkie dodatkowe produkty gastronomiczne zamówione przez Klienta i zrealizowane przez Zarządzającego podlegają zapłacie zgodnie z aktualnym Cennikiem.

§9. Opcje dodatkowe

1. Klient może dokupić opcje dodatkowe dostępne w aktualnej ofercie FlyPark.
2. Dostępność oraz zakres opcji dodatkowych określa aktualna oferta i Cennik Imprez urodzinowych.
3. Opcje dodatkowe mogą obejmować w szczególności dodatkowego animatora, przedłużenie czasu trwania Imprezy, dodatkowych uczestników, dodatkowe przekąski i napoje, piniatę, paterę owoców, ciepłe przekąski, pakiety dla Rodziców lub inne świadczenia dostępne w aktualnej ofercie.
4. Świadczenia zawarte w wybranym pakiecie nie podlegają ponownej opłacie jako opcje dodatkowe.
5. Zamówienie opcji dodatkowej jest możliwe w przypadku jej dostępności oraz zgodnie z zasadami określonymi w aktualnej ofercie FlyPark.

§10. Rozliczenie Imprezy

1. Rozliczenie Imprezy następuje na podstawie wcześniejszych ustaleń oraz z uwzględnieniem cen dodatkowo wykonanych usług, atrakcji lub świadczeń.
2. W rozliczeniu uwzględniane są wszystkie usługi, atrakcje lub świadczenia dodatkowe zamówione przez Klienta i zrealizowane przez Zarządzającego.
3. Zadatek oraz opłaty za dodatkowe świadczenia związane z organizacją Imprezy mogą być rozliczane w kasie recepcji.
4. Część gastronomiczna pakietu oraz dodatkowe zamówienia gastronomiczne rozliczane są w kasie bistro.
5. Po zakończeniu Imprezy bistro finalizuje rachunek gastronomiczny.
6. Pozostała do zapłaty kwota za świadczenia gastronomiczne jest regulowana po zakończeniu Imprezy.
7. Wszystkie dodatkowe świadczenia zamówione przez Klienta i zrealizowane przez FlyPark podlegają rozliczeniu zgodnie z aktualnym Cennikiem.

§11. Odpowiedzialność

1. Korzystanie z FlyPark wiąże się z ryzykiem powstania urazów lub uszkodzeń ciała oraz mienia.
2. Do odpowiedzialności za szkody stosuje się zasady ogólne określone w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Klient odpowiada za szkody wyrządzone w sali okolicznościowej podczas trwania Imprezy przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Klient przed rozpoczęciem Imprezy w sali okolicznościowej zobowiązany jest sprawdzić stan jej wyposażenia i w przypadku stwierdzenia wad niezwłocznie zgłosić je Zarządzającemu.
5. Klienci oraz Rodzice lub Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru mogą być pociągnięci do odpowiedzialności za szkody przez nich spowodowane, jak również spowodowane przez Dzieci pozostające pod ich opieką, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Animatorzy, jeżeli ich obecność przewiduje wybrany pakiet lub wykupiona usługa dodatkowa, realizują świadczenie w zakresie określonym ofertą FlyPark.
7. Obecność animatora nie oznacza przejęcia przez niego pełnej odpowiedzialności za uczestników Imprezy ani nie zwalnia Rodziców lub Opiekunów z obowiązku nadzoru nad dziećmi.

§12. Zasady i warunki zwrotu zadatku

1. W przypadku odwołania Imprezy wskutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności albo za które ponoszą odpowiedzialność obie strony, zadatek podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.
2. W przypadku odwołania Imprezy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zarządzający, zadatek podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.
3. W przypadku zgłoszenia przez Klienta chęci zmiany terminu Imprezy nie później niż 14 dni przed początkowo ustalonym terminem Imprezy, jeśli zmiana terminu Imprezy na termin preferowany przez Klienta nie jest możliwa, zadatek podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.
4. Zarządzający dokonuje zwrotu zadatku przelewem na konto wskazane przez Klienta.
5. Odwołanie Imprezy przez Klienta w terminie krótszym niż 14 dni przed ustalonym terminem Imprezy skutkuje tym, że wpłacony zadatek przepada na rzecz Zarządzającego.
6. W przypadku zmiany terminu Imprezy dokonanej zgodnie z zasadami określonymi w §5, wpłacony zadatek podlega zaliczeniu na poczet nowego terminu Imprezy.

§13. Dekoracje i wyposażenie salki

1. Dekoracje umieszczone w sali okolicznościowej stanowią własność Zarządzającego, za wyjątkiem dekoracji zakupionych lub wniesionych przez Klienta za zgodą FlyPark.
2. Zabrania się naruszania, przestawiania, niszczenia oraz zabierania dekoracji należących do Zarządzającego.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zabrania elementów dekoracyjnych przez Klienta lub jego Gości, Klient może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za powstałe szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§14. Zmiany Regulaminu

1. Zarządzający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Jako ważne przyczyny uzasadniające zmianę niniejszego Regulaminu traktuje się w szczególności:
   a) zmiany przepisów prawnych;
   b) istotne zmiany w zakresie prowadzonej przez Zarządzającego działalności;
   c) zmianę zakresu świadczonych usług;
   d) wprowadzenie nowych usług;
   e) zmiany w dotychczasowych usługach;
   f) zmiany organizacyjne lub technologiczne związane ze sposobem rezerwacji i rozliczania Imprez.
3. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Zarządzający poinformuje Klientów poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu oraz aktualnej wersji Regulaminu na swojej stronie internetowej: www.fly-park.eu.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu mają zastosowanie zgodnie z zasadami określonymi w §15 niniejszego Regulaminu.

§15. Postanowienia przejściowe i wejście w życie

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w odniesieniu do Imprez, których rezerwacje zostały dokonane od dnia 4 listopada 2026 r.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się również do wszystkich Imprez, których rezerwacje zostały dokonane przed dniem 4 listopada 2026 r., jeżeli termin realizacji Imprezy przypada na dzień 1 stycznia 2027 r. lub później.
3. W przypadku rezerwacji dokonanych przed dniem 4 listopada 2026 r., których termin realizacji przypada przed dniem 1 stycznia 2027 r., zastosowanie ma Regulamin obowiązujący w chwili dokonania rezerwacji, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2026 r., z zastrzeżeniem zasad określonych w ust. 2 i 3.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu FlyPark Brzeg oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Aktualna oferta pakietów, zakres świadczeń, opcje dodatkowe oraz ceny dostępne są w FlyPark oraz w aktualnym Cenniku Imprez urodzinowych.