

Regulamin **ogólny** korzystania z Parku Rozrywki FlyPark Rzeszów
przy ul. Przemysłowej 3

PREAMBUŁA

1. Park Rozrywki FlyPark Rzeszów to miejsce, które oferuje różne formy rekreacyjnej aktywności fizycznej oraz dużo pozytywnych emocji i niezwykłych wrażeń.
2. Ostrzegamy jednak, że wszelkie aktywności, o których mowa wyżej wykonywane na terenie naszego Parku w sposób nieostrożny, bez zachowania odpowiednich zasad bezpieczeństwa oraz z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia Użytkowników Parku.
3. Niniejszy Regulamin powstał w trosce o bezpieczeństwo i komfort wszystkich Użytkowników Parku. Naszym celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia niebezpiecznych sytuacji, które mogłyby stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia Użytkowników, dlatego wymagamy od nich bezwzględnego przestrzegania Regulaminu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie działalności w Parku Rozrywki FlyPark Rzeszów przy ul. Przemysłowej 3 (dalej: Park) jest FLYPARK Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35-232 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000974996, NIP: 5170386018, REGON: 369081610 zwana dalej Zarządcą, adres poczty elektronicznej: rzeszow@fly-park.eu, nr tel. 574 770 507.
2. Przestrzeganie postanowień Regulaminu obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Parku. Każda osoba zamierzająca korzystać z atrakcji Parku lub zamierzająca przebywać na terenie Parku (dalej: Użytkownik/Użytkownicy) ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Ogólnym wraz z załącznikami do niego: REGULAMIN URODZIN, REGULAMIN BASEN Z GĄBKAMI I FLY BAG, REGULAMIN ELIMINATOR, REGULAMIN FLY KIDS, REGULAMIN TOR NINJA, REGULAMIN TRAMPOLIN SPORTOWYCH, REGULAMI MAŁPI GAJ, REGULAMIN KORZYSTANIA Z FLY CLIMBING, REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZJEŹDŻALNI, REGULAMIN KORZYSTANIA Z FLY KIDS, REGULAMIN KORZYSTANIA Z TAG INTERACTIVE ARENAS, REGULAMIN KORZYSTANIA Z MINI SAMOCHODZIKÓW* i przestrzegać ich postanowień. *oferta wybranych atrakcji może się różnić w zależności od lokalizacji.

3. Każdy Użytkownik Parku zobowiązany jest do wykonywania poleceń trenerów i innych pracowników Parku. Trener lub pracownik ma prawo do usunięcia z Parku osób niestosujących się do jego poleceń lub postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Za korzystanie z Parku pobierana jest stosowna opłata. Rodzaje i wysokość opłat określa obowiązujący cennik biletów wstępu dostępny w recepcji Parku oraz na stronie internetowej www.fly-park.eu. Bilet wstępu można zakupić stacjonarnie lub za pośrednictwem strony internetowej www.fly-park.eu. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie cen i rodzajów biletów do Parku. Uprawnienie powyższe nie wpływa na realizację biletów uprzednio zakupionych.
5. Osoba wchodząca na teren atrakcji Parku w celu sprawowania opieki nad dzieckiem powyżej 4. roku życia, nawet jeśli nie korzysta z atrakcji, zobowiązana jest do zakupu biletu wstępu zgodnie z cennikiem Parku. Brak zakupu biletu lub nieprzedstawienie ważnego biletu wstępu podczas kontroli skutkuje odmową wejścia opiekuna na teren atrakcji Parku.
6. Zwolnienie z obowiązku, o którym mowa powyżej, przysługuje wyłącznie osobom sprawującym opiekę nad dzieckiem, które w dniu wejścia na teren atrakcji Parku nie ukończyło 4. roku życia, pod warunkiem że ich obecność na terenie atrakcji Parku ogranicza się wyłącznie do sprawowania opieki i nie obejmuje korzystania z jakichkolwiek atrakcji Parku.
7. Zakup biletu stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
8. Użytkownik rezerwuje i kupuje wstęp do Parku na określony okres (będący wielokrotnością 1 godziny) i jest zobowiązany do jego przestrzegania. W przypadku gdy Użytkownik nie opuści Parku po czasie na jaki zakupił bilet, zobowiązany jest do zapłaty dodatkowej opłaty w wysokości 5 PLN z każde dodatkowo rozpoczęte 5 minut. Wysokość opłaty dodatkowej określa aktualny cennik. Zaleca się przybycie do parku 20 minut wcześniej przed zarezerwowaną godziną. **Park nie jest zobowiązany do zwrotu Użytkownikowi zapłaconej ceny za bilet lub jej części w przypadku, gdy Użytkownik nie wykorzysta biletu, spóźni się na zarezerwowaną godzinę lub opuści Park przed upływem czasu, na który zakupił bilet.**
9. Każdy Użytkownik przed wejściem do Parku otrzymuje w recepcji kluczyk lub zegarek. Użytkownik zobowiązany jest do osobistej dbałości o otrzymany od personelu Parku kluczyk lub zegarek. W momencie opuszczania Parku podlegają one zwrotowi przez Użytkownika w recepcji. Za utratę lub uszkodzenie kluczyka albo zegarka pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 30 PLN.
10. Zabrania się, aby Użytkownicy przekazywali, wypożyczali lub odsprzedawali otrzymany kluczyk lub zegarek osobie trzeciej.
11. Użytkownicy przed rozpoczęciem korzystania z atrakcji Parku, ze względów bezpieczeństwa są zobowiązani do bezwzględnego pozostawienia w szatni wszystkich rzeczy przyniesionych ze sobą z zewnątrz (buty, odzież wierzchnia, telefony, klucze, jedzenie, napoje, biżuterię itp.).

12. Każdy Użytkownik celem zapewnienia bezpieczeństwa w Parku, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia pracownikom Parku wszelkich zauważonych przypadków naruszeń Regulaminu oraz innych niebezpiecznych lub niewłaściwych zachowań osób znajdujących się na terenie Parku.
13. Obsługa Parku, w szczególności pracownicy recepcji, mają prawo do weryfikowania wieku osób zamierzających skorzystać z Parku, jeżeli występuje uzasadniona obawa, że nie mają one ukończone 18 roku życia.
14. Na terenie Parku obowiązuje zakaz:
 - a. palenia papierosów, wnoszenia lub spożywania napojów alkoholowych, wnoszenia lub używania środków odurzających, wnoszenia i spożywania napojów i jedzenia,
 - b. wnoszenia broni, ostrych narzędzi i innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - c. wnoszenia wszelkich przedmiotów utrudniających lub mogących utrudnić korzystanie z Parku,
 - d. wprowadzania i przebywania zwierząt,
 - e. przebywania w miejscach nieprzeznaczonych dla Użytkowników,
 - f. agresywnego zachowania oraz używania niestosownych i wulgarnych słów.
15. Użytkownicy niestosujący się do powyższych zakazów zostaną wyproszeni przez pracowników Parku. Wyproszonemu Użytkownikowi nie przysługuje zwrot ceny biletu wstępu ani odszkodowanie z tego tytułu.
16. Zarządca dopuszcza możliwość całkowitej rezerwacji obiektu przez Użytkowników wraz z rezerwacją trampolin sportowych. Informacje na temat warunków wskazanej wyżej rezerwacji można uzyskać pod adresem mailowym: rszow@fly-park.eu.

II. UŻYTKOWNICY

1. Park jest obiektem rekreacyjno-sportowym przeznaczonym dla osób w każdym wieku, jednakże w pełni samodzielnie z Parku oraz jego atrakcji mogą korzystać wyłącznie osoby, które mają ukończony 18. rok życia.
2. Korzystanie z atrakcji Parku przez dzieci do 3. roku życia jest dozwolone jedynie w specjalnie do tego wyznaczonych strefach Parku - Fly Kids.
3. Dzieci do 6. roku życia przebywają na terenie Parku jedynie w obecności rodzica/rodziców lub opiekuna, który sprawuje nieprzerwanie opiekę i nadzór nad dzieckiem. Odpowiedzialność za przestrzeganie tego obowiązku spoczywa w całości na rodzicu/rodzicach lub opiekunie.

4. Dzieci od 7. do 13. roku życia korzystają z Parku wyłącznie za zgodą pod stałą opieką i nadzorem rodzica/rodziców lub opiekuna. Odpowiedzialność za przestrzeganie tego obowiązku spoczywa w całości na rodzicu/rodzicach lub opiekunie.
5. Dzieci powyżej 13. roku życia korzystają z Parku wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem rodzica/rodziców lub opiekuna. Dzieci powyżej 13. roku życia mogą korzystać z Parku bez obecności rodzica/rodziców lub opiekuna, po uprzednim wyrażeniu przez rodzica lub opiekuna prawnego pisemnej zgody na formularzu udostępnionym przez Zarządcę na stronie internetowej www.fly-park.eu w zakładce Dokumenty. Udzielenie pisemnej zgody z pominięciem wskazanego wyżej formularza nie będzie uznawane za udzielenie zgody na korzystanie przez małoletniego z Parku. W przypadku zakupu biletu wstępu stacjonarnie przez małoletniego, podpisaną zgodę rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest przesłać na adres e-mail Zarządcy: rszszow@fly-park.eu, na co najmniej 0,5 godziny przed planowaną wizytą dziecka w Parku. W przypadku zakupu biletu wstępu dla małoletniego za pośrednictwem strony internetowej zgoda rodzica wyrażona jest elektronicznie poprzez wypełnienie i zaakceptowanie formularza zgody, o którym mowa wyżej.
6. W sytuacji braku uprzedniego przesłania drogą mailową zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku zamiaru zakupu biletu stacjonarnie przez małoletniego, pracownik Parku odmówi sprzedania małoletniemu biletu wstępu.
7. Dopuszcza się korzystanie z Parku przez zorganizowane grupy. W przypadku, gdy w skład grupy wchodzi osoby małoletnie, organizator grupy zapewnia obecność co najmniej jednego opiekuna na każde 12 małoletnich osób w grupie.
8. Opiekun grupy, o którym mowa powyżej, przed przystąpieniem do korzystania z Parku zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy grupy zorganizowanej dostępny w siedzibie Parku lub na stronie internetowej www.fly-park.eu.
9. Zakaz wstępu do Parku obowiązuje osoby:
 - a. znajdujące się pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub innych substancji odurzających;
 - b. zachowujące się agresywnie;
 - c. posiadające przedmioty niebezpieczne, w szczególności takie jak: broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały łatwopalne, narkotyki, napoje alkoholowe środki odurzające, substancje psychotropowe, tzw. dopalacze oraz inne przedmioty mogące spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Parku.

10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki i szkody Użytkowników Parku, jak również odpowiedzialności materialnej za mienie Użytkownika. Każdy z Użytkowników Parku korzysta z niego na własną odpowiedzialność.
11. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za szkody Użytkowników Parku, jeżeli powstały one z przyczyn leżących po ich stronie, wynikających z niewłaściwego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie Parku, w tym naruszających Regulamin wraz z załącznikami lub też wynikających z niezastosowania się Użytkownika do poleceń i wskazówek trenerów lub/i pracowników Parku, dotyczących bezpieczeństwa i porządku. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej lub wynikające z zachowania osoby trzeciej, za którą Zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
12. Kobiety w ciąży i osoby ze schorzeniami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny stwarza realne zagrożenie dla ich zdrowia lub życia nie mogą korzystać z atrakcji Parku. Za ewentualne negatywne skutki uchybienia powyższemu zakazowi Zarządca nie ponosi odpowiedzialności. Zarządca jednocześnie zastrzega, że nie ma prawa ani obowiązku badania stanu zdrowia Użytkowników Parku i jego weryfikacji, jak również udzielania Użytkownikom odpowiedzi w zakresie tego czy mogą skorzystać z uwagi na swój stan zdrowia z atrakcji Parku.
13. W przypadku powstania szkód wyrządzonych w trakcie korzystania z atrakcji Parku (doznania jakiegokolwiek urazu lub obrażenia ciała, szkoda materialna) Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ją personelowi Parku.
14. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione lub pozostawione w Parku, za wyjątkiem, gdy rzecz jest przedmiotem umowy przechowania zawartej pomiędzy Zarządcą, a Użytkownikiem (np. rzecz pozostawiona w szatni). Zarządca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzecz, którą odnalazł i wykonuje w stosunku do tej rzeczy obowiązki wynikające z Ustawą o rzeczach znalezionych. Rzeczy zgubione lub pozostawione w Parku, w przypadku ich odnalezienia przez personel Parku lub oddania przez osobę trzecią personelowi Parku można odebrać w recepcji Parku.
15. Osoby przebywające w Parku ponoszą odpowiedzialność za szkody na mieniu i zniszczenia mienia powstałe z ich winy, zarówno w odniesieniu do mienia należącego do Zarządcy, jak i mienia osób trzecich.
16. Trenerzy Parku oraz inni pracownicy Parku nie świadczą usług opiekuńczych nad użytkownikami i nie są odpowiedzialni za nadzór nad Użytkownikami. Za powyższe odpowiadają wyłącznie opiekunowie Użytkowników w przypadku osób małoletnich oraz sami Użytkownicy w przypadku osób pełnoletnich.

III. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU

1. Użytkownik, aby skorzystać z atrakcji Parku rezerwuje i kupuje wstęp do parku na określony czas (będący wielokrotnością 1 godziny) i zobowiązuje się do przestrzegania umówionego czasu. Park nie jest zobowiązany do rekompensaty czasu Użytkownikowi w przypadku spóźnienia się. Za niewykorzystany bilet wstępu, jak również za niewykorzystany przez Użytkownika czas na korzystanie z atrakcji Parku Zarządca zastrzega, że nie dokonuje zwrotów ani rozliczenia poniesionych kosztów.
2. Zabrania się korzystania z atrakcji Parku niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Korzystanie z atrakcji Parku obowiązkowo odbywa się w ubraniu sportowym bez żadnych ostrych lub luźno połączonych elementów mogących stwarzać Użytkownikowi problemy lub zagrażać bezpieczeństwu jego lub innych Użytkowników podczas korzystania z atrakcji Parku. Zabrania się korzystania z atrakcji w spodniach jeansowych.
4. Wszelkie znajdujące się stroju Użytkownika kieszenie muszą zostać całkowicie opróżnione. W szczególności zabrania się korzystania z atrakcji Użytkownikom posiadającym przy sobie przedmioty takie jak: klucze, telefony komórkowe, kamery, zapalniczki, piłki, jedzenie oraz napoje, a także inne przedmioty nie stanowiące wyposażenia Parku.
5. Nie jest dozwolone korzystanie z atrakcji Parku w biżuterii (pierścionki, sygnety, wiszące kolczyki, naszyjniki, bransoletki i itp.), stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa Użytkowników oraz osób trzecich.
6. Zabrania się korzystania z atrakcji Parku Użytkownikom żującym gumę do żucia lub mającym w ustach inne substancje, jak również spożywania produktów spożywczych, w tym picia napojów.
7. Z atrakcji Parku można korzystać wyłącznie w skarpetkach antypoślizgowych.
8. Przed przystąpieniem do korzystania z atrakcji Parku należy wykonać rozgrzewkę stawów i mięśni całego ciała, zgodnie z zaleceniami pracowników Parku.
9. Na terenie Parku zabrania się:
 - a. wskakiwania na trampolinę zajęłą przez innego Użytkownika,
 - b. biegania po trampolinach,
 - c. lądowania na matach oddzielających trampoliny,
 - d. siedzenia na matach asekuracyjnych (podesty są wyznaczonymi miejscami do odpoczynku po skoku),
 - e. skakania po matach asekuracyjnych (zezwala się jednak na przechodzenie po matach asekuracyjnych z zachowaniem ostrożności, w celu dotarcia do wybranej trampoliny),
 - f. wskakiwania i wspinania się na siatkę zabezpieczającą,

- g. wskakiwania, wspinania się i wchodzenia na elementy konstrukcyjne atrakcji, przeskakowania przez elementy konstrukcyjne oraz zabezpieczające obiekt.
- 10. Sygnał gwizdka lub stosowny komunikat pracownika Parku jest sygnałem do natychmiastowego zaprzestania kontynuowania aktywności przez Użytkownika.
- 11. Pracownik Parku może uznać inne sytuacje niż wymienione powyżej za niedozwolone, o ile zagrażają one bezpieczeństwu Użytkownikom Parku.

IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Pracownicy Parku mają prawo wyproszenia z terenu Parku osób w nim przebywających, które naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje, stwarzają zagrożenie dla innych, nie stosują się do Regulaminu i do poleceń pracowników Parku, w tym trenerów Parku, obsługi recepcji parku, kierownictwa Parku, jak również służb porządkowych.
2. Użytkownicy Parku przyjmują do wiadomości, że teren Parku jest monitorowany za pomocą kamer przemysłowych celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie Parku, z jednoczesnym zachowaniem nienaruszalności ich dóbr osobistych. Nagrania pochodzące z monitoringu mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacjach spornych pomiędzy Użytkownikiem a Zarządcą Parku, jak również przekazane na żądanie stosownych upoważnionych do tego władz.
3. Pracownicy Parku za uprzednią zgodą Użytkownika Parku, a w przypadku dzieci za uprzednią zgodą ich rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego, wyrażoną bezpośrednio i wyraźnie w formie pisemnej (formularz oświadczenia o wyrażeniu zgody dostępny na stronie internetowej i w recepcji) mogą wykonywać, zdjęcia oraz filmy z udziałem Użytkownika Parku, wyłącznie dla celów marketingowych Parku. Wskazane wyżej zdjęcia oraz filmy mogą być nieodpłatnie utrwalane, powielane, rozpowszechniane przez Zarządcę wyłącznie na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Parku.
4. Nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć przez Użytkowników dozwolone jest wyłącznie na ich prywatny użytek i za uprzednią zgodą pracowników Parku. Zarządca nie wyraża zgody na komercyjne wykorzystanie nagrań oraz zdjęć.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych związane z upublicznieniem wizerunku Użytkowników przez osoby trzecie.

6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych np. wskutek awarii, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, jak również z innych przyczyn noszących znamiona siły wyższej.
7. Uczestnik imprezy, biorąc udział w wydarzeniu na terenie Parku, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie jego wizerunku zawartego na zdjęciach i materiałach wideo realizowanych podczas trwania imprezy. Zdjęcia i materiały wideo z wizerunkiem uczestnika mogą być wykorzystywane przez Park w celach promocyjnych, reklamowych, w publikacjach, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz innych materiałach marketingowych związanych z działalnością Parku.
8. Uczestnik potwierdza, że nie będzie rościł żadnych praw majątkowych ani osobistych w związku z wykorzystaniem jego wizerunku przez Park w wyżej wymienionych celach. Jeżeli uczestnik nie wyraża zgody na wykorzystywanie swojego wizerunku w wyżej opisanych celach, jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia organizatora przed rozpoczęciem imprezy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dodatkowe kwestie dotyczące właściwego użytkowania atrakcji znajdujących się na terenie Parku, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez pracowników FlyPark w trakcie pobytu Użytkownika na terenie Parku lub na skierowane zapytanie drogą mailową rzeszow@fly-park.eu
2. W pozostałych przypadkach zastosowanie znajdą odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, a w odniesieniu do konsumentów - przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Administratorem danych osobowych jest FLYPARK sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35- 232 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000711477, NIP: 5170386018, REGON: 369081610 zwana dalej Zarządcą.
5. Dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do świadczenia i oferowania własnych usług Parku.
6. Podanie danych osobowych przez Użytkowników Parku jest uzasadnione ze względu na świadczone usługi.
7. W sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw Klienci mogą skontaktować się:
 - mailowo: rodo@fly-park.eu

- osobiście lub listownie: FLYPARK sp. z o.o. (Park Rozrywki FlyPark), ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów.

8. Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych dla:

a) świadczenia usług/ wykonywania przez FlyPark zawieranych umów (podstawa prawna przetwarzania- art. 6 ust. 1 lit b RODO), w tym gdy chodzi o używanie drogi elektronicznej: przede wszystkim przyjmowanie rezerwacji wstępu do Parku i sprzedaż biletów za pośrednictwem strony internetowej (w ramach tego także płatności)

b) zapewnienia właściwej obsługi Użytkowników FlyPark, w szczególności w ramach komunikacji z nimi w procesie wypełniania zamówień

c) obsługi składanych przez klientów reklamacji i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

d) wysyłki informacji handlowych drogą elektroniczną, reklamy - w przypadku wyrażenia zgody przez Użytkownika. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO)

e) wypełniania obowiązków wynikających z prawa (np. prawa podatkowego lub przepisów o rachunkowości)

f) obsługi zgłoszeń i zapytań podczas rozmów, kontaktów telefonicznych, korespondencji e-mail, udzielanie odpowiedzi na przesłane pytania, prowadzenie korespondencji listowej - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

g) w celach analitycznych - min. dostosowanie treści oferty do oczekiwań klientów- podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

9. Termin dla usunięcia przez FlyPark danych osobowych otrzymanych od osób korzystających z Parku:

a) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, okres przetwarzania trwa do momentu wycofania jej

b) w przypadku, gdy FlyPark przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, okres przetwarzania trwa do momentu ustania w/w interesu (np. okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych) lub do momentu sprzeciwienia się dalszemu takiemu

przetwarzaniu osoby, której dane dotyczą– w sytuacjach, gdy sprzeciw taki zgodnie z przepisami prawa przysługuje

c) w przypadku, gdy FlyPark przetwarza dane osobowe, ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych w tym celu określają te przepisy

d) w przypadku, gdy dane pozyskano dla zawarcia i wykonania umowy, okres przetwarzania trwa do końca czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń min. cywilnoprawnych.

10. Dane osobowe Użytkowników Parku mogą być ujawniane przez FlyPark:

a) osobom upoważnionym przez Administratora pracownicy i współpracownicy

b) podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umów

c) podmiotom, którym Administrator zobligowany będzie udostępnić dane na podstawie przepisów

d) odbiorcom danych takim jak: kurierzy, banki, operatorzy płatności internetowych.

11. Każdemu użytkownikowi Parku, który przekazuje swoje dane osobowe przysługuje:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych

c) prawo do wystąpienia o usunięcie danych

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania

danych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z tą osobą (Użytkownikiem) działań, jeżeli jej zdaniem dane są nieprawidłowe lub FlyPark przetwarza je bezpodstawnie; lub nie występuje o ich usunięcie bowiem są jej potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub na czas rozpoznania sprzeciwu wystosowanego względem przetwarzania danych

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania danych, które obejmuje tzw. sprzeciw marketingowy - sprzeciw wobec przetwarzania danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego lub sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację - sprzeciw wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej władzy publicznej.

- f) prawo do przenoszenia danych, tj. zlecenia przesłania ich bezpośrednio innemu podmiotowi
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego
- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, może być zrealizowane w każdej chwili.

OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z PARKU

1. Podstawą rozliczenia jest cennik. Cennik dostępny jest na stronie internetowej Parku oraz w recepcji Parku.
2. Opłatę za bilet pobiera się z góry, według aktualnie obowiązującego cennika.
3. Użytkownik kupuje bilet wstępu na określony termin i czas. Po upływie czasu, na jaki zakupiony został wstęp, użytkownik jest zobowiązany opuścić strefę atrakcji FlyPark i udać się do szatki/wyjścia. W przypadku, gdy użytkownik nie opuści Parku po czasie na jaki zakupił bilet, zobowiązany jest do zapłaty dodatkowej opłaty z każde dodatkowe 5 minut. Wysokość opłaty dodatkowej określa aktualny cennik.
4. W przypadku awarii, konserwacji bądź konieczności naprawy urządzeń FlyPark będzie komunikować niniejsze klientom za pośrednictwem strony internetowej Parku, fanpage'u na Facebooku, ogłoszenia przy recepcji Parku oraz przy danym urządzeniu bez zbędnej zwłoki.
5. Park zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie cen i rodzajów biletów. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na realizację zawartych umów i zamówień złożonych przed datą wejścia w życie takich zmian.
6. Użytkownik może dokonać rezerwacji biletów za pośrednictwem strony internetowej www.fly-park.eu
7. Park prowadzi sprzedaż internetową biletów wstępu za pośrednictwem strony internetowej www.fly-park.eu przez którą Użytkownicy składają zamówienia.
8. Składając zamówienie i uiszczając stosowną opłatę Użytkownik nabywa prawo do skorzystania z usług Parku w określonym w treści biletu terminie.
9. Składając zamówienie za pośrednictwem strony internetowej Użytkownik zobowiązany jest do dokonania wyboru daty i godziny wejścia na teren Parku, rodzaju i ilości biletów, sposobu

płatności za bilety oraz zapoznać się i zaakceptować warunki Regulaminu, co stanowi warunek konieczny dla realizacji zamówienia.

10. Po złożeniu zamówienia Użytkownik otrzyma potwierdzenie złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej.

11. Cena zakupu biletu jest wiążąca według chwili złożenia zamówienia, a Użytkownik składając zamówienie zobowiązuje się do zapłaty za zamówione bilety.

12. Jedna osoba może jednorazowo dokonać zakupu dowolnej ilości biletów.

13. Park nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie zamówienia, niedostarczenie potwierdzenia zamówienia lub niemożność dokonania zapłaty ceny spowodowane błędnym lub niedokładnym adresem wskazanym przez Użytkownika, problemami z siecią Internet lub innymi okolicznościami, na które Park nie ma wpływu.

14. Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

15. Płatności można dokonać elektronicznie i są one realizowane przez Przelewy24

a. Kartą płatniczą: Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, MasterCard Electronic oraz

b. Usługą ePrzelewy

16. Reklamacje dotyczące płatności elektronicznych rozpatruje Przelewy24, który obsługuje wykonanie płatności.

17. W pozostałych przypadkach reklamacje rozpatruje Park w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego na piśmie.