REGULAMIN ORGANIZACJI URODZIN
W CENTRUM ROZRYWKI FLYPARK

§1 Informacje ogólne

1. Podmiotem prowadzącym Centrum Rozrywki FlyPark jest FlyPark Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35-232 Rzeszów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000711477, NIP: 5170386018 , REGON: 369081610, o kapitale zakładowym 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dalej Zarządzający.
2. Zarządzający świadczy na rzecz klienta (dalej Klient) usługę polegającą na odpłatnej organizacji imprezy we FlyPark w Kaliszu (dalej Impreza).
3. Imprezy organizowane są we FlyPark przy al. Wojska Polskiego 23, 62-800 Kalisz.
4. Niniejszy Regulamin Imprez stanowi uzupełnienie Regulaminu FlyPark Kalisz. Klienci zobowiązani są przestrzegać postanowień obu Regulaminów.

§2 Rezerwacja terminu i zmiany rezerwacji

1. Rezerwacja terminu może zostać dokonana poprzez formularz rejestracyjny na stronie internetowej www.fly-park.eu, kontakt telefoniczny, e-mailowy lub osobiście po zatwierdzeniu rezerwacji przez obsługę.
2. Rezerwacja terminu rekomendowana jest z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zarządzający, nie gwarantuje dostępności terminów, co do których rezerwacja nie została dokonana z odpowiednią rezerwą czasową.
3. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji terminu jest wpłata zadatku wynoszącego 50% wartości urodzin do 3 dni po dokonaniu rezerwacji. Wpłaty można dokonać przelewem po wcześniejszym uzgodnieniu, bądź w recepcji FlyPark, wówczas płatność może być dokonana gotówką lub kartą płatniczą.
4. W przypadku chęci otrzymania faktury za urodziny należy poinformować bezpośrednio obsługę przy rezerwacji terminu urodzinowego.

5. Zadatek wpłacany jest na rezerwację konkretnego terminu. W przypadku odwołania Imprezy zadatek podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.
6. Wszelkie zmiany rezerwacji należy zgłaszać nie później niż 7 dni przed planowaną datą Imprezy drogą elektroniczną pod adresem kalisz@fly-park.eu. W przeciwnym wypadku Zarządzający nie gwarantuje dostępności wybranych opcji lub możliwości modyfikacji ustaleń. W przypadku zgłoszenia zmian po ww. terminie Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w celu realizacji opcji dodatkowych.
7. Ostateczną liczbę gości należy potwierdzić telefonicznie lub mailowo najpóźniej 36 godzin przed datą Imprezy.
8. Zmiana terminu Imprezy jest możliwa jedynie w przypadku dostępności terminu i nie później niż 14 dni przed początkowo ustalonym terminem. W przypadku, kiedy inny termin nie jest dostępny, zadatek jest zwracany na zasadach określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku chęci dokonania zmiany terminu Imprezy wpłacony zadatek podlega zaliczeniu na poczet nowego terminu Imprezy.

§3 Ogólne zasady Imprezy

1. Imprezy organizowane są w godzinach wyznaczonych przez Zarządzającego.
2. Rezerwacja sali okolicznościowej trwa 120 minut.
3. Do Centrum należy przybyć minimum 15 minut przed godziną wskazaną jako rozpoczęcie Imprezy w celu wypełnienia formalności. Salę urodzinową należy opuścić niezwłocznie po upływie 120 minut od rozpoczęcia Imprezy. 15 minut przed zakończeniem imprezy urodzinowej, pracownik FlyPark poinformuje uczestników o zbliżającym się zakończeniu.
4. W przypadku nieopuszczenia sali urodzinowej przez uczestników przyjęcia urodzinowego oraz nieusunięcia z niej wszystkich przedmiotów należących do klienta w umówionym czasie zakończenia rezerwacji, klient wyraża zgodę na to, aby FlyPark dokonał opróżnienia sali. Wszystkie pozostawione przedmioty zostaną zabezpieczone i przekazane do odbioru w recepcji FlyPark. FlyPark nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zagubienie pozostawionych rzeczy.
5. W czasie Imprezy FlyPark pozostaje dostępny także dla innych Klientów, jednakże zarezerwowana sala okolicznościowa pozostaje do wyłącznej dyspozycji Klienta i jego Gości.

6. Dekoracje umieszczone w sali okolicznościowej stanowią własność Zarządzającego, za wyjątkiem dekoracji zakupionych przez Klienta. Zabrania się naruszania, przestawiania, niszczenia oraz zabierania dekoracji należących do Zarządzającego.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zabrania elementów dekoracyjnych (przez Klienta lub jego Gości) Klient może być pociągnięty do odpowiedzialności za zaistniałe szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności na podstawie przepisów ustawy kodeks cywilny.

§4 Uczestnicy Imprezy

1. Osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę Rodzica lub Opiekuna na przebywanie na terenie FlyPark udzieloną na formularzu zgody obowiązującym we FlyPark lub zgodę grupową, którą podpisuje organizator imprezy oraz oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za uczestników pozostawionych pod jego opieką.
2. Personel nie świadczy opieki nad osobami niepełnoletnimi.
3. Minimalna liczba gości w pakiecie EASY wynosi 6 osób, maksymalna liczba gości wynosi 25 osób. W pakiecie STANDARD/VIP minimalna liczba gości to 10, maksymalna 25 osób.
4. Cena pakietu nie jest pomniejszana w przypadku mniejszej liczby uczestników. Klient ponosi koszt za minimalną liczbę osób w danym pakiecie, także w sytuacji, gdy nie posiada wymaganego minimum.
5. W przypadku, gdy rzeczywista liczba gości jest większa od liczby zadeklarowanej przez Klienta, Klient zobowiązany jest dopłacić za każdą kolejną osobę, zgodnie z cennikiem podanym w formularzu.

§5 Poczęstunek i napoje

1. Poczęstunek i napoje dla Gości zapewnia, w ramach wybranej przez Klienta oferty, Zarządzający.
2. Zastawa i przekąski przygotowane są dla zadeklarowanej liczby Gości.
3. Poczęstunek dla Rodziców lub Opiekunów we FlyBistro może zostać zamówiony jako dodatkowa, odpłatna usługa zgodnie z Cennikiem FlyBistro.
4. W każdym pakiecie obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia swoich produktów spożywczych za wyjątkiem tortów urodzinowych.
5. W każdym pakiecie z powodu diety lub alergii pokarmowej bądź innej sytuacji związanej z odżywianiem u dziecka, uniemożliwiającej skorzystanie z oferty bistro,

klient ma możliwość wniesienia dla tego dziecka własnego poczęstunku, po wcześniejszym ustaleniu tego z obsługą Centrum.

§6 Odpowiedzialność

1. Korzystanie z FlyPark wiąże się z ryzykiem powstania urazów lub uszkodzeń ciała oraz mienia. Do odpowiedzialności za szkody stosuje się zasady ogólne określone w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisy ustawy kodeks cywilny.
2. Klient odpowiada za szkody wyrządzone w sali okolicznościowej podczas trwania imprezy. Klient przed rozpoczęciem Imprezy w sali okolicznościowej zobowiązany jest sprawdzić stan jej wyposażenia i w przypadku stwierdzenia wad niezwłocznie zgłosić je Zarządzającemu.
3. Klienci oraz Rodzice lub Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru mogą być pociągnięci do odpowiedzialności za szkody przez nich spowodowane, jak również spowodowane przez Dzieci pozostające pod ich opieką, na zasadach ogólnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności na podstawie przepisów ustawy kodeks cywilny.
4. Opiekunowie/animatorzy jeśli wykupiony pakiet przewiduje ich obecność mogą mieć pod swoją opieką maksymalnie 15 osób, w przypadku większej liczby uczestników Klient zobligowany jest wykupić dodatkową opiekę określoną w cenniku Imprez urodzinowych.

§7 Płatności

1. Rozliczenie Imprezy następuje na podstawie wcześniejszych ustaleń oraz przy uwzględnieniu cen dodatkowo wykonanych usług, atrakcji lub świadczeń.
2. W rozliczeniu uwzględniane są wszystkie usługi, atrakcje lub świadczenia dodatkowe zamówione przez Klienta i zrealizowane przez Zarządzającego.
3. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadatek, Klient reguluje po zakończeniu Imprezy gotówką lub kartą płatniczą w recepcji FlyPark.

§ 8 Zasady i warunki zwrotu zadatku

1. W przypadku odwołania Imprezy wskutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności albo za które ponoszą odpowiedzialność obie strony zadatek podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.

2. W przypadku odwołania Imprezy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zarządzający zadatek podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.
3. W przypadku zgłoszenia przez Klienta chęci zmiany terminu Imprezy nie później niż 14 dni przed początkowo ustalonym terminem Imprezy, jeśli zmiana terminu Imprezy na termin preferowany przez Klienta nie jest możliwa, zadatek podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.
4. Zarządzający dokonuje zwrotu zadatku przelewem na konto wskazane przez Klienta.
5. Odwołanie Imprezy przez Klienta w terminie krótszym niż 14 dni przed ustalonym terminem Imprezy skutkuje tym, że wpłacony zadatek przepada na rzecz Zarządzającego.

§ 9 Zmiany regulaminu

1. Zarządzający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Jako ważne przyczyny uzasadniające zmianę niniejszego Regulaminu traktuje się:
   - zmiany przepisów prawnych;
   - Istotne zmiany w zakresie prowadzonej przez Zarządzającego działalności, w szczególności zmiana zakresu świadczonych usług czy wprowadzenie nowych usług lub zmian w dotychczasowych usługach.
3. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Zarządzający poinformuje Klientów poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na swojej stronie internetowej: www.fly-park.eu.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu mają zastosowanie tylko do umów zawieranych po terminie wprowadzenia zmiany.