

REGULAMIN ORGANIZACJI URODZIN W FLYPARK

§1 Informacje ogólne

1. Podmiotem prowadzącym FLYPARK jest FlyPark spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35-232 Rzeszów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000711477, NIP: 5170386018, REGON: 369081610, o kapitale zakładowym 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dalej Zarządzający.
2. Zarządzający świadczy na rzecz klienta (dalej Klient) usługę polegającą na odpłatnej organizacji imprezy w FlyPark w Radlinie (dalej Impreza).
3. Imprezy organizowane są w FlyPark przy ul Rybnickiej 125 C, 44-310 Radlin.
4. Niniejszy Regulamin Imprez stanowi uzupełnienie Regulaminu FlyPark Radlin. Klienci zobowiązani są przestrzegać postanowień obu Regulaminów.

§2 Rezerwacja terminu i zmiany rezerwacji

1. Rezerwacja terminu może zostać dokonana poprzez kontakt telefoniczny, e-mailowy lub osobiście po zatwierdzeniu rezerwacji przez obsługę.
2. Rezerwacja terminu rekomendowana jest z 14 dniowym wyprzedzeniem. Zarządzający, nie gwarantuje dostępności terminów, co do których rezerwacja nie została dokonana z odpowiednią rezerwą czasową.
3. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji terminu jest wpłata zaliczki wynoszącej 50% ceny pakietu do 3 dni po dokonaniu rezerwacji. Wpłaty można dokonać przelewem po wcześniejszym uzgodnieniu, bądź w recepcji FlyPark, wówczas płatność może być dokonana gotówką lub kartą płatniczą.
4. W przypadku chęci otrzymania faktury za urodziny należy poinformować bezpośrednio obsługę przy rezerwacji terminu urodzinowego.
5. Zaliczka wpłacana jest na rezerwację konkretnego terminu. W przypadku odwołania Imprezy zaliczka podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.
6. Wszelkie zmiany rezerwacji należy zgłaszać nie później niż 7 dni przed planowaną datą Imprezy drogą elektroniczną pod adresem radlin@fly-park.eu. W przeciwnym

wypadku Zarządzający nie gwarantuje dostępności wybranych opcji lub możliwości modyfikacji ustaleń. W przypadku zgłoszenia zmian po ww. terminie Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w celu realizacji opcji dodatkowych.

7. Ostateczną liczbę Gości należy potwierdzić telefonicznie lub mailowo najpóźniej 36 godzin przed datą Imprezy.
8. Zmiana terminu Imprezy jest możliwa jedynie w przypadku dostępności terminu i nie później niż 14 dni przed początkowo ustalonym terminem. W przypadku kiedy inny termin nie jest dostępny zaliczka jest zwracana na zasadach określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku chęci dokonania zmiany terminu Imprezy wpłacona zaliczka podlega zaliczeniu na poczet nowego terminu Imprezy.

§3 Ogólne zasady Imprezy

1. Imprezy organizowane są w godzinach wyznaczonych przez Zarządzającego.
2. Rezerwacja sali okolicznościowej trwa 120 minut.
3. Do Parku należy przybyć minimum 15 minut przed godziną wskazaną jako rozpoczęcie Imprezy w celu wypełnienia formalności. Salę urodzinową należy opuścić niezwłocznie po upływie 120 minut od zakończenia Imprezy.
4. W czasie Imprezy FlyPark pozostaje dostępny także dla innych Klientów, jednakże zarezerwowana sala okolicznościowa pozostaje do wyłącznej dyspozycji Klienta i jego Gości.
5. Dekoracje umieszczone w sali okolicznościowej stanowią własność Zarządzającego, za wyjątkiem dekoarcji zakupionych przez Klienta. Zabrania się naruszania, przestawiania, niszczenia oraz zabierania dekoracji należących do Zarządzającego.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zabrania elementów dekoracyjnych (przez Klienta lub jego Gości) Klient może być pociągnięty do odpowiedzialności za zaistniałe szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności na podstawie przepisów ustawy kodeks cywilny.

§4 Uczestnicy Imprezy

1. Osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę Rodzica lub Opiekuna na przebywanie na terenie FlyPark udzieloną na formularzu zgody obowiązującym w FlyPark lub zgodę grupową którą podpisuje organizator imprezy oraz oświadcza że ponosi odpowiedzialność za uczestników pozostawionych pod jego opieką.
2. Personel nie świadczy opieki nad osobami niepełnoletnimi.
3. Minimalna liczba Gości w pakiecie EASY wynosi 6 osób, maksymalna liczba Gości wynosi 25 osób. W pakiecie STANDARD/VIP minimalna ilość gości to 10, maksymalna 25 osób.
4. Cena pakietu nie jest pomniejszana w przypadku mniejszej liczby uczestników. Klient ponosi koszt za minimalną ilość osób w danym pakiecie, także w sytuacji gdy nie posiada wymaganego minimum.
5. W przypadku, gdy rzeczywista liczba Gości jest większa od liczby zadeklarowanej przez Klienta, Klient zobowiązany jest dopłacić za każdą kolejną osobę, zgodnie z Cennikiem podanym w Formularzu.

§5 Poczęstunek i napoje

1. Poczęstunek i napoje dla Gości zapewnia, w ramach wybranej przez Klienta oferty, Zarządzający.
2. Zastawa i przekąski przygotowane są dla zadeklarowanej liczby Gości.
3. Poczęstunek dla Rodziców lub Opiekunów w FlyBistro może zostać zamówiony jako dodatkowa, odpłatna usługa zgodnie z Cennikiem FlyBistro.
4. Zabrania się wnoszenia własnych napojów oraz przekąsek za wyjątkiem tortów urodzinowych.

§6 Odpowiedzialność

1. Korzystanie z FlyPark wiąże się z ryzykiem powstania urazów lub uszkodzeń ciała oraz mienia., do odpowiedzialności za szkody stosuje się zasady ogólne określone w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisy ustawy kodeks cywilny.

2. Klienci oraz Rodzice lub Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru mogą być pociągnięci do odpowiedzialności za szkody przez nich spowodowane, jak również spowodowane przez Dzieci pozostające pod ich opieką, na zasadach ogólnych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności na podstawie przepisów ustawy kodeks cywilny.
3. Opiekunowie/ animatorzy jeśli wykupiony pakiet przewiduje ich obecność mogą mieć pod swoją opieką maksymalnie 15 osób, w przypadku większej ilości uczestników Klient zobligowany jest wykupić dodatkową opiekę określoną w cenniku Imprez urodzinowych.

§7 Płatności

1. Rozliczenie Imprezy następuje na podstawie wcześniejszych ustaleń oraz przy uwzględnieniu cen dodatkowo wykonanych usług, atrakcji lub świadczeń.
2. W rozliczeniu uwzględniane są wszystkie usługi, atrakcje lub świadczenia dodatkowe zamówione przez Klienta i zrealizowane przez Zarządzającego.
3. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłaconą wcześniej zaliczkę, Klient reguluje po zakończeniu Imprezy gotówką lub kartą płatniczą w recepcji FlyPark.

§ 8 Zasady i warunki zwrotu zaliczki

1. W przypadku odwołania Imprezy wskutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności albo za które ponoszą odpowiedzialność obie strony zaliczka podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.
2. W przypadku odwołania Imprezy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zarządzający zaliczka podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.
3. W przypadku zgłoszenia przez Klienta chęci zmiany terminu Imprezy nie później niż 14 dni przed początkowo ustalonym terminem Imprezy, jeśli zmiana terminu Imprezy na termin preferowany przez Klienta nie jest możliwa, zaliczka podlega zwrotowi w wysokości sumy wpłaconej przez Klienta.
4. Zarządzający dokonuje zwrotu zaliczki przelewem na konto wskazane przez Klienta.

§ 9 Zmiany Regulaminu

1. Zarządzający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Jako ważne przyczyny uzasadniające zmianę niniejszego Regulaminu traktuje się:
 - zmiany przepisów prawnych;
 - Istotne zmiany w zakresie prowadzonej przez Zarządzającego działalności, w szczególności zmiana zakresu świadczonych usług czy wprowadzenie nowych usług lub zmian w dotychczasowych usługach.
3. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Zarządzający poinformuje Klientów poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na swojej stronie internetowej: www.fly-park.eu.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu mają zastosowanie tylko do umów zawieranych po terminie wprowadzenia zmiany.