Regulamin ogólny korzystania z Centrum Rozrywki FlyPark Tarnów przy ul. Błonie 2

PREAMBUŁA

1. Centrum Rozrywki FlyPark Tarnów to miejsce, które oferuje różne formy rekreacyjnej aktywności fizycznej oraz dużo pozytywnych emocji i niezwykłych wrażeń.
2. Ostrzegamy jednak, że wszelkie aktywności, o których mowa wyżej wykonywane na terenie naszego Centrum w sposób nieostrożny, bez zachowania odpowiednich zasad bezpieczeństwa oraz z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia Użytkowników Centrum.
3. Niniejszy Regulamin powstał w trosce o bezpieczeństwo i komfort wszystkich Użytkowników Centrum. Naszym celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia niebezpiecznych sytuacji, które mogłyby stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia Użytkowników, dlatego wymagamy od nich bezwzględnego przestrzegania Regulaminu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie działalności w Centrum Rozrywki FlyPark Tarnów przy ul. Błonie 2 (dalej: Centrum) jest FLYPARK Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35-232 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000974996, NIP: 5170386018, REGON: 369081610 zwana dalej Zarządcą, adres poczty elektronicznej: rzeszow@fly-park.eu, nr tel. 574 770 507.
2. Przestrzeganie postanowień Regulaminu obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum. Każda osoba zamierzająca korzystać z atrakcji Centrum lub zamierzająca przebywać na terenie Centrum (dalej: Użytkownik/Użytkownicy) ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Ogólnym wraz z załącznikami do niego: REGULAMIN URODZIN, REGULAMIN BASEN Z GĄBKAMI I FLY BAG, REGULAMIN ELIMINATOR, REGULAMIN FLY KIDS, REGULAMIN TOR NINJA, REGULAMIN TRAMPOLIN SPORTOWYCH, REGULAMI MAŁPI GAJ, REGULAMIN KORZYSTANIA Z FLY

CLIMBING, REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZJEŻDŻALNI, REGULAMIN KORZYSTANIA Z FLY KIDS, REGULAMIN KORZYSTANIA Z TAG INTERACTIVE ARENAS, REGULAMIN KORZYSTANIA Z MINI SAMOCHODZIKÓW* i przestrzegać ich postanowień. *oferta wybranych atrakcji może się różnić w zależności od lokalizacji.

3. Każdy Użytkownik Centrum zobowiązany jest do wykonywania poleceń trenerów i innych pracowników Centrum. Trener lub pracownik ma prawo do usunięcia z Centrum osób niestosujących się do jego poleceń lub postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Za korzystanie z Centrum pobierana jest stosowna opłata. Rodzaje i wysokość opłat określa obowiązujący cennik biletów wstępu dostępny w recepcji Centrum oraz na stronie internetowej www.fly-park.eu. Bilet wstępu można zakupić stacjonarnie lub za pośrednictwem strony internetowej www.fly-park.eu. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie cen i rodzajów biletów do Centrum. Uprawnienie powyższe nie wpływa na realizację biletów uprzednio zakupionych.
5. Osoba wchodząca na teren atrakcji Centrum w celu sprawowania opieki nad dzieckiem powyżej 4. roku życia, nawet jeśli sama nie korzysta z atrakcji Centrum, zobowiązana jest do zakupu odrębnego biletu wstępu zgodnie z cennikiem Centrum. Brak zakupu biletu lub nieprzedstawienie ważnego biletu wstępu podczas kontroli skutkuje odmową wejścia opiekuna na teren atrakcji Centrum.
6. Dziecko poniżej 4. roku życia może korzystać wyłącznie z atrakcji Centrum znajdujących się w strefach przeznaczonych dla najmłodszych, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Centrum pod stałą opieką rodzica lub opiekuna.
7. Osoba wchodząca na teren atrakcji Centrum w celu sprawowania opieki nad dzieckiem poniżej 4. roku życia obowiązana jest do zakupu jednego biletu wstępu zgodnie z obowiązującym cennikiem Centrum. Bilet ten obejmuje wstęp dla jednego dziecka do 4. roku życia oraz jego opiekuna. Bilet ten nie uprawnia opiekuna dziecka do 4. roku życia do korzystania z atrakcji Centrum, z wyjątkiem sytuacji, gdy korzystanie z atrakcji jest niezbędne do sprawowania opieki. Bilet ten nie uprawnia opiekuna do korzystania z atrakcji Centrum przeznaczonych dla osób powyżej 4. roku życia. W przypadku, gdy dana osoba będzie sprawować opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem poniżej 4. roku życia, korzystanie przez drugie i kolejne dziecko z atrakcji

Centrum, wymaga zakupu dla tego dziecka biletu wstępu zgodnie z cennikiem Centrum.

8. Zakup biletu stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
9. Użytkownik rezerwuje i kupuje wstęp do Centrum na określony okres (będący wielokrotnością 1 godziny) i jest zobowiązany do jego przestrzegania. W przypadku gdy Użytkownik nie opuści Centrum po czasie, na jaki zakupił bilet, zobowiązany jest do zapłaty dodatkowej opłaty w wysokości 5 PLN z każde dodatkowo rozpoczęte 5 minut. Wysokość opłaty dodatkowej określa aktualny cennik. Zaleca się przybycie do Centrum 20 minut wcześniej przed zarezerwowaną godziną. **Centrum nie jest zobowiązany do zwrotu Użytkownikowi zapłaconej ceny za bilet lub jej części w przypadku, gdy Użytkownik nie wykorzysta biletu, spóźni się na zarezerwowaną godzinę lub opuści Centrum przed upływem czasu, na który zakupił bilet.**
10. Każdy Użytkownik przed wejściem do Centrum otrzymuje w recepcji kluczyk lub zegarek. Użytkownik zobowiązany jest do osobistej dbałości o otrzymany od personelu Centrum kluczyk lub zegarek. W momencie opuszczania Centrum podlegają one zwrotowi przez Użytkownika w recepcji. Za utratę lub uszkodzenie kluczyka albo zegarka pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 30 PLN.
11. Zabrania się, aby Użytkownicy przekazywali, wypożyczali lub odsprzedawali otrzymany kluczyk lub zegarek osobie trzeciej.
12. Użytkownicy przed rozpoczęciem korzystania z atrakcji Centrum, ze względów bezpieczeństwa są zobowiązani do bezwzględnego pozostawienia w szatni wszystkich rzeczy przyniesionych ze sobą z zewnątrz (buty, odzież wierzchnia, telefony, klucze, jedzenie, napoje, biżuterię itp.).
13. Każdy Użytkownik celem zapewnienia bezpieczeństwa w Centrum, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia pracownikom Centrum wszelkich zauważonych przypadków naruszeń Regulaminu oraz innych niebezpiecznych lub niewłaściwych zachowań osób znajdujących się na terenie Centrum.
14. Obsługa Centrum, w szczególności pracownicy recepcji, mają prawo do weryfikowania wieku osób zamierzających skorzystać z Centrum, jeżeli występuje uzasadniona obawa, że nie mają one ukończone 18 roku życia.
15. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz:

a. palenia papierosów, wnoszenia lub spożywania napojów alkoholowych, wnoszenia lub używania środków odurzających, wnoszenia i spożywania napojów i jedzenia,
b. wnoszenia broni, ostrych narzędzi i innych przedmiotów niebezpiecznych,
c. wnoszenia wszelkich przedmiotów utrudniających lub mogących utrudnić korzystanie z Centrum,
d. wprowadzania i przebywania zwierząt,
e. przebywania w miejscach nieprzeznaczonych dla Użytkowników,
f. agresywnego zachowania oraz używania niestosownych i wulgarnych słów.

16. Użytkownicy niestosujący się do powyższych zakazów zostaną wyproszeni przez pracowników Centrum. Wyproszonemu Użytkownikowi nie przysługuje zwrot ceny biletu wstępu ani odszkodowanie z tego tytułu.
17. Zarządca dopuszcza możliwość całkowitej rezerwacji obiektu przez Użytkowników wraz z rezerwacją trampolin sportowych. Informacje na temat warunków wskazanej wyżej rezerwacji można uzyskać pod adresem mailowym: **tarnow@fly-park.eu**.

II. UŻYTKOWNICY

1. Centrum jest obiektem rekreacyjno-sportowym przeznaczonym dla osób w każdym wieku, jednakże w pełni samodzielnie z Centrum oraz jego atrakcji mogą korzystać wyłącznie osoby, które mają ukończony 18. rok życia.
2. Dzieci do 6. roku życia przebywają na terenie Centrum jedynie w obecności rodzica/rodziców lub opiekuna, który sprawuje nieprzerwanie opiekę i nadzór nad dzieckiem. Odpowiedzialność za przestrzeganie tego obowiązku spoczywa w całości na rodzicu/rodzicach lub opiekunie.
3. Dzieci od 7. do 13. roku życia korzystają z Centrum wyłącznie za zgodą pod stałą opieką i nadzorem rodzica/rodziców lub opiekuna. Odpowiedzialność za przestrzeganie tego obowiązku spoczywa w całości na rodzicu/rodzicach lub opiekunie.
4. Dzieci powyżej 13. roku życia korzystają z Centrum wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem rodzica/rodziców lub opiekuna. Dzieci powyżej 13. roku życia mogą korzystać z Centrum bez obecności rodzica/rodziców lub opiekuna, po uprzednim

wyrażeniu przez rodzica lub opiekuna prawnego pisemnej zgody na formularzu udostępnionym przez Zarządcę na stronie internetowej www.fly-park.eu w zakładce Dokumenty. Udzielenie pisemnej zgody z pominięciem wskazanego wyżej formularza nie będzie uznawane za udzielenie zgody na korzystanie przez małoletniego z Centrum. W przypadku zakupu biletu wstępu stacjonarnie przez małoletniego, podpisaną zgodę rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest przesłać na adres e-mail Zarządcy: tarnow@fly-park.eu, na co najmniej 0,5 godziny przed planowaną wizytą dziecka w Centrum. W przypadku zakupu biletu wstępu dla małoletniego za pośrednictwem strony internetowej zgoda rodzica wyrażona jest elektronicznie poprzez wypełnienie i zaakceptowanie formularza zgody, o którym mowa wyżej.

5. W sytuacji braku uprzedniego przesłania drogą mailową zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku zamiaru zakupienia biletu stacjonarnie przez małoletniego, pracownik Centrum odmówi sprzedania małoletniemu biletu wstępu.
6. Dopuszcza się korzystanie z Centrum przez zorganizowane grupy. W przypadku, gdy w skład grupy wchodzą osoby małoletnie, organizator grupy zapewnia obecność co najmniej jednego opiekuna na każde 12 małoletnich osób w grupie.
7. Opiekun grupy, o którym mowa powyżej, przed przystąpieniem do korzystania z Centrum zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy grupy zorganizowanej dostępny w siedzibie Centrum lub na stronie internetowej www.fly-park.eu.
8. Zakaz wstępu do Centrum obowiązuje osoby:
   a. znajdujące się pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub innych substancji odurzających;
   b. zachowujące się agresywnie;
   c. posiadające przedmioty niebezpieczne, w szczególności takie jak: broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały łatwopalne, narkotyki, napoje alkoholowe środki odurzające, substancje psychotropowe, tzw. dopalacze oraz inne przedmioty mogące spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Centrum.
9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki i szkody Użytkowników Centrum, jak również odpowiedzialności materialnej za mienie Użytkownika. Każdy z Użytkowników Centrum korzysta z niego na własną odpowiedzialność.

10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za szkody Użytkowników Centrum, jeżeli powstały one z przyczyn leżących po ich stronie, wynikających z niewłaściwego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie Centrum, w tym naruszających Regulamin wraz z załącznikami lub też wynikających z niezastosowania się Użytkownika do poleceń i wskazówek trenerów lub/i pracowników Centrum, dotyczących bezpieczeństwa i porządku. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej lub wynikające z zachowania osoby trzeciej, za którą Zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
11. Kobiety w ciąży i osoby ze schorzeniami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny stwarza realne zagrożenie dla ich zdrowia lub życia nie mogą korzystać z atrakcji Centrum. Za ewentualne negatywne skutki uchybienia powyższemu zakazowi Zarządca nie ponosi odpowiedzialności. Zarządca jednocześnie zastrzega, że nie ma prawa ani obowiązku badania staniu zdrowia Użytkowników Centrum i jego weryfikacji, jak również udzielania Użytkownikom odpowiedzi w zakresie tego czy mogą skorzystać z uwagi na swój stan zdrowia z atrakcji Centrum.
12. W przypadku powstania szkód wyrządzonych w trakcie korzystania z atrakcji Centrum (doznania jakiegokolwiek urazu lub obrażenia ciała, szkoda materialna) Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ją personelowi Centrum.
13. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione lub pozostawione w Centrum, za wyjątkiem, gdy rzecz jest przedmiotem umowy przechowania zawartej pomiędzy Zarządcą, a Użytkownikiem (np. rzecz pozostawiona w szatni). Zarządca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzecz, którą odnalazł i wykonuje w stosunku do tej rzeczy obowiązki wynikające z Ustawą o rzeczach znalezionych. Rzeczy zgubione lub pozostawione w Centrum, w przypadku ich odnalezienia przez personel Centrum lub oddania przez osobę trzecią personelowi Centrum można odebrać w recepcji Centrum.
14. Osoby przebywające w Centrum ponoszą odpowiedzialność za szkody na mieniu i zniszczenia mienia powstałe z ich winy, zarówno w odniesieniu do mienia należącego do Zarządcy, jak i mienia osób trzecich.
15. Trenerzy Centrum oraz inni pracownicy Centrum nie świadczą usług opiekuńczych nad użytkownikami i nie są odpowiedzialni za nadzór nad Użytkownikami. Za

powyższe odpowiadają wyłącznie opiekunowie Użytkowników w przypadku osób małoletnich oraz sami Użytkownicy w przypadku osób pełnoletnich.

III. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z CENTRUM

1. Użytkownik, aby skorzystać z atrakcji Centrum, rezerwuje i kupuje wstęp do Centrum na określony czas (będący wielokrotnością 1 godziny) i zobowiązuje się do przestrzegania umówionego czasu. Centrum nie jest zobowiązany do rekompensaty czasu Użytkownikowi w przypadku spóźnienia się. Za niewykorzystany bilet wstępu, jak również za niewykorzystany przez Użytkownika czas na korzystanie z atrakcji Centrum Zarządca zastrzega, że nie dokonuje zwrotów ani rozliczenia poniesionych kosztów.
2. Zabrania się korzystania z atrakcji Centrum niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Korzystanie z atrakcji Centrum obowiązkowo odbywa się w ubraniu sportowym bez żadnych ostrych lub luźno połączonych elementów mogących stwarzać Użytkownikowi problemy lub zagrażać bezpieczeństwu jego lub innych Użytkowników podczas korzystania z atrakcji Centrum. Zabrania się korzystania z atrakcji w spodniach jeansowych.
4. Wszelkie znajdujące się stroju Użytkownika kieszenie muszą zostać całkowicie opróżnione. W szczególności zabrania się korzystania z atrakcji Użytkownikom posiadającym przy sobie przedmioty takie jak: klucze, telefony komórkowe, kamery, zapalniczki, piłki, jedzenie oraz napoje, a także inne przedmioty nie stanowiące wyposażenia Centrum.
5. Nie jest dozwolone korzystanie z atrakcji Centrum w biżuterii (pierścionki, sygnety, wiszące kolczyki, naszyjniki, bransoletki i itp.), stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa Użytkowników oraz osób trzecich.
6. Zabrania się korzystania z atrakcji Centrum Użytkownikom żującym gumę do żucia lub mającym w ustach inne substancje, jak również spożywania produktów spożywczych, w tym picia napojów.
7. Z atrakcji Centrum można korzystać wyłącznie w skarpetkach antypoślizgowych.
8. Przed przystąpieniem do korzystania z atrakcji Centrum należy wykonać rozgrzewkę stawów i mięśni całego ciała, zgodnie z zaleceniami pracowników Centrum.

9. Na terenie Centrum zabrania się:
    a. wskakiwania na trampolinę zajętą przez innego Użytkownika,
    b. biegania po trampolinach,
    c. lądowania na matach oddzielających trampoliny,
    d. siedzenia na matach asekuracyjnych (podesty są wyznaczonymi miejscami do odpoczynku po skoku),
    e. skakania po matach asekuracyjnych (zezwala się jednak na przechodzenie po matach asekuracyjnych z zachowaniem ostrożności, w celu dotarcia do wybranej trampoliny),
    f. wskakiwania i wspinania się na siatkę zabezpieczającą,
    g. wskakiwania, wspinania się i wchodzenia na elementy konstrukcyjne atrakcji, przeskakiwania przez elementy konstrukcyjne oraz zabezpieczające obiekt.
10. Sygnał gwizdka lub stosowny komunikat pracownika Centrum jest sygnałem do natychmiastowego zaprzestania kontynuowania aktywności przez Użytkownika.
11. Pracownik Centrum może uznać inne sytuacje niż wymienione powyżej za niedozwolone, o ile zagrażają one bezpieczeństwu Użytkownikom Centrum.

IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Pracownicy Centrum mają prawo wyproszenia z terenu Centrum osób w nim przebywających, które naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje, stwarzają zagrożenie dla innych, nie stosują się do Regulaminu i do poleceń pracowników Centrum, w tym trenerów Centrum, obsługi recepcji Centrum, kierownictwa Centrum, jak również służb porządkowych.
2. Użytkownicy Centrum przyjmują do wiadomości, że teren Centrum jest monitorowany za pomocą kamer przemysłowych celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie Centrum, z jednoczesnym zachowaniem nienaruszalności ich dóbr osobistych. Nagrania pochodzące z monitoringu mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacjach spornych pomiędzy Użytkownikiem a Zarządcą Centrum, jak również przekazane na żądanie stosownych upoważnionych do tego władz.

3. Pracownicy Centrum za uprzednią zgodą Użytkownika Centrum, a w przypadku dzieci za uprzednią zgodą ich rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego, wyrażoną bezpośrednio i wyraźnie w formie pisemnej (formularz oświadczenia o wyrażeniu zgody dostępny na stronie internetowej i w recepcji) mogą wykonywać, zdjęcia oraz filmy z udziałem Użytkownika Centrum, wyłącznie dla celów marketingowych Centrum. Wskazane wyżej zdjęcia oraz filmy mogą być nieodpłatnie utrwalane, powielane, rozpowszechniane przez Zarządcę wyłącznie na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Centrum.
4. Nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć przez Użytkowników dozwolone jest wyłącznie na ich prywatny użytek i za uprzednią zgodą pracowników Centrum. Zarządca nie wyraża zgody na komercyjne wykorzystanie nagrań oraz zdjęć.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych związane z upublicznieniem wizerunku Użytkowników przez osoby trzecie.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych np. wskutek awarii, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, jak również z innych przyczyn noszących znamiona siły wyższej.
7. Uczestnik imprezy, biorąc udział w wydarzeniu na terenie Centrum, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie jego wizerunku zawartego na zdjęciach i materiałach wideo realizowanych podczas trwania imprezy. Zdjęcia i materiały wideo z wizerunkiem uczestnika mogą być wykorzystywane przez Centrum w celach promocyjnych, reklamowych, w publikacjach, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz innych materiałach marketingowych związanych z działalnością Centrum.
8. Uczestnik potwierdza, że nie będzie rościł żadnych praw majątkowych ani osobistych w związku z wykorzystaniem jego wizerunku przez Centrum w wyżej wymienionych celach. Jeżeli uczestnik nie wyraża zgody na wykorzystywanie swojego wizerunku w wyżej opisanych celach, jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia organizatora przed rozpoczęciem imprezy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dodatkowe kwestie dotyczące właściwego użytkowania atrakcji znajdujących się na terenie Centrum, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez pracowników FlyPark w trakcie pobytu Użytkownika na terenie Centrum lub na skierowane zapytanie drogą mailową tarnow@fly-park.eu
2. W pozostałych przypadkach zastosowanie znajdą odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, a w odniesieniu do konsumentów - przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Administratorem danych osobowych jest FLYPARK Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35- 232 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000711477, NIP: 5170386018, REGON: 369081610 zwana dalej Zarządcą.
5. Dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do świadczenia i oferowania własnych usług Centrum.
6. Podanie danych osobowych przez Użytkowników Centrum jest uzasadnione ze względu na świadczone usługi.
7. W sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw Klienci mogą skontaktować się:
   - mailowo: rodo@fly-park.eu
   - osobiście lub listownie: FLYPARK Sp. z o.o. (Centrum Rozrywki FlyPark), ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów.
8. Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych dla:
   a. świadczenia usług/ wykonywania przez FlyPark zawieranych umów (podstawa prawna przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit b RODO), w tym gdy chodzi o używanie drogi elektronicznej: przede wszystkim przyjmowanie rezerwacji wstępu do Centrum i sprzedaż biletów za pośrednictwem strony internetowej (w ramach tego także płatności)
   b. zapewnienia właściwej obsługi Użytkowników FlyPark, w szczególności w ramach komunikacji z nimi w procesie wypełniania zamówień

c. obsługi składanych przez klientów reklamacji i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
d. wysyłki informacji handlowych drogą elektroniczną, reklamy - w przypadku wyrażenia zgody przez Użytkownika. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO)
e. wypełniania obowiązków wynikających z prawa (np. prawa podatkowego lub przepisów o rachunkowości)
f. obsługi zgłoszeń i zapytań podczas rozmów, kontaktów telefonicznych, korespondencji e-mail, udzielanie odpowiedzi na przesłane pytania, prowadzenie korespondencji listownej - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
g. w celach analitycznych - min. dostosowanie treści oferty do oczekiwań klientów - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

9. Termin dla usunięcia przez FlyPark danych osobowych otrzymanych od osób korzystających z Centrum:
   a. w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, okres przetwarzania trwa do momentu wycofania jej
   b. w przypadku, gdy FlyPark przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, okres przetwarzania trwa do momentu ustania w/w interesu (np. okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych) lub do momentu sprzeciwienia się dalszemu takiemu przetwarzaniu osoby, której dane dotyczą - w sytuacjach, gdy sprzeciw taki zgodnie z przepisami prawa przysługuje
   c. w przypadku, gdy FlyPark przetwarza dane osobowe, ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych w tym celu określają te przepisy
   d. w przypadku, gdy dane pozyskano dla zawarcia i wykonania umowy, okres przetwarzania trwa do końca czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń m.in. cywilnoprawnych.
10. Dane osobowe Użytkowników Centrum mogą być ujawniane przez FlyPark:
    a. osobom upoważnionym przez Administratora pracownicy i współpracownicy

b. podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umów
c. podmiotom, którym Administrator zobligowany będzie udostępnić dane na podstawie przepisów
d. odbiorcom danych takim jak: kurierzy, banki, operatorzy płatności internetowych.

OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z CENTRUM

1. Podstawą rozliczenia jest cennik. Cennik dostępny jest na stronie internetowej Centrum oraz w recepcji Centrum.
2. Opłatę za bilet pobiera się z góry, według aktualnie obowiązującego cennika.
3. Użytkownik kupuje bilet wstępu na określony termin i czas. Po upływie czasu, na jaki zakupiony został wstęp, użytkownik jest zobowiązany opuścić strefę atrakcji FlyPark i udać się do szatni/wyjścia. W przypadku, gdy użytkownik nie opuści Centrum po czasie, na jaki zakupił bilet, zobowiązany jest do zapłaty dodatkowej opłaty z każde dodatkowe 5 minut. Wysokość opłaty dodatkowej określa aktualny cennik.
4. W przypadku awarii, konserwacji bądź konieczności naprawy urządzeń FlyPark będzie komunikować niniejsze klientom za pośrednictwem strony internetowej Centrum, fanpage'u na Facebooku, ogłoszenia przy recepcji Centrum oraz przy danym urządzeniu bez zbędnej zwłoki.
5. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie cen i rodzajów biletów. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na realizację zawartych umów i zamówień złożonych przed datą wejścia w życie takich zmian.
6. Użytkownik może dokonać rezerwacji biletów za pośrednictwem strony internetowej www.fly-park.eu
7. Centrum prowadzi sprzedaż internetową biletów wstępu za pośrednictwem strony internetowej www.fly-park.eu przez którą Użytkownicy składają zamówienia.
8. Składając zamówienie i uiszczając stosowną opłatę Użytkownik nabywa prawo do skorzystania z usług Centrum w określonym w treści biletu terminie.
9. Składając zamówienie za pośrednictwem strony internetowej Użytkownik zobowiązany jest do dokonania wyboru daty i godziny wejścia na teren Centrum,

rodzaju i liczby biletów, sposobu płatności za bilety oraz zapoznać się i zaakceptować warunki Regulaminu, co stanowi warunek konieczny dla realizacji zamówienia.

10. Po złożeniu zamówienia Użytkownik otrzyma potwierdzenie złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej.
11. Cena zakupu biletu jest wiążąca według chwili złożenia zamówienia, a Użytkownik składając zamówienie zobowiązuje się do zapłaty za zamówione bilety.
12. Jedna osoba może jednorazowo dokonać zakupu dowolnej liczby biletów.
13. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie zamówienia, niedostarczenie potwierdzenia zamówienie lub niemożność dokonania zapłaty ceny spowodowane błędnym lub niedokładnym adresem wskazanym przez Użytkownika, problemami z siecią Internet lub innymi okolicznościami, na które Centrum nie ma wpływu.
14. Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
15. Płatności można dokonać elektronicznie i są one realizowane przez Przelewy24
    a. Kartą płatniczą: Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, MasterCard Electronic
    b. Usługą ePrzelewy
16. Reklamacje dotyczące płatności elektronicznych rozpatruje Przelewy24, który obsługuje wykonanie płatności.
17. W pozostałych przypadkach reklamacje rozpatruje Centrum w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego na piśmie.